

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Сказка» г. Минеральные Воды протокол № 2 от 08.04 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад № 8 «Сказка»
Н.Ю. Новоминская
Приказ № _____
от «08» апр 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете учреждения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №8 «Сказка», г. Минеральные Воды Ставропольского края

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создается орган самоуправления, управляющий совет, далее (совет образовательного учреждения).

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи совета учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции совета учреждения

- 3.1. Утверждение плана развития ДООУ;
- 3.2. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- 3.3. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 3.4. Представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3.5. Согласование распределения выплат и доплат работникам ДООУ из стимулирующего фонда;
- 3.6. Согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.7. Заслушивание отчета заведующего ДООУ и отдельных работников;
- 3.8. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- 3.9. Рекомендации заведующему ДООУ по вопросам заключения коллективного договора.

4. Состав совета учреждения

4.1. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием из числа администрации, представителя Учредителя, педагогических работников, родителей.

Из числа членов Совета избирается председатель.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6. Решение совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность совета учреждения

5.1. Все решения совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

Протоколы заседаний совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по

совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.