

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 03 от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ детского сада № 8 «Сказка»
Н.Ю. Новомлинская
Приказ № 132/1 от «11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №8 «Сказка» г. Минеральные Воды

1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и проводит выборы руководителей, программы, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и их реализацию;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
- организационно обеспечивает работу педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- анализирует, обобщает, распространяет, аккумулирует педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании воспитательных и воспитательных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Права и ответственность

2.1 Педагогический совет ДОУ имеет право:
- создавать временные рабочие группы с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, возникающим в его компетенции;
- принимать, утверждать положения (свокорасные акты) с компетенцией, относящейся к обязанностям по профессии;
- в исключительных случаях на заседании образовательного совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение отражено в договоре между учредителем и ДОУ).
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник,

педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом)

1.3. Должность председателя педагогического совета является выборной. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Протоколы педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.